

GRAND CHÂTELLERAULT RECRUTE
DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES
DIRECTION DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE
Service Habitat et foncier

CHARGÉ D'ÉTUDES FONCIÈRES ET IMMOBILIÈRES (H/F)
A TEMPS COMPLET
(grade d'attaché)

La Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault (47 communes / 84 000 habitants) offre une qualité de vie enviée, un quotidien facile et simplifié à ses habitants. Au cœur d'un patrimoine naturel remarquable qui s'étend jusqu'à la ville centre, l'agglomération concilie commerce de proximité et industrie de pointe, sport et patrimoine, culture et douceur de vivre sur un territoire à taille humaine, pensé pour la famille et résolument tourné vers l'avenir. En travaillant à Grand Châtellerault, vous construirez chaque jour ce territoire, ses projets, son avenir. Vous intégrerez des équipes engagées pour un service public fort et de qualité aux côtés d'agents animés par le souci du bien vivre à Grand Châtellerault.

LES 10 BONNES RAISONS: <https://bit.ly/3jecqTj>

L'ESPACE D'UNE VIE: <http://bit.ly/3oN3dCn>

Contexte/organisation :

Au sein de la Direction de l'aménagement du territoire, et plus précisément du service Habitat et foncier, sous l'autorité de la responsable de la politique foncière, vous intégrerez le pôle foncier composé de cinq agents. Vous contribuerez à la stratégie foncière du territoire de Grand Châtellerault, afin de répondre aux enjeux fonciers d'aujourd'hui et de demain, avec notamment la mise en œuvre de la législation ZAN et la prise en compte de l'impact des politiques publiques parmi lesquels la stratégie foncière occupe une place centrale. En tant que pilote de l'observatoire de l'habitat et du foncier, vous participerez activement à la phase d'élaboration du PLUI-HM sur le territoire.

Missions :

1) Piloter et animer l'observatoire de l'habitat et du foncier dans le cadre du Programme Local de l'Habitat :

- Recueillir, traiter et analyser les données statistiques,
- Élaborer un outil de suivi des indicateurs,
- Animer les partenariats avec les Directions et services internes, les organismes externes et communes fournisseurs de données,
- Assurer la diffusion interne et externe des connaissances,
- Élaboration du bilan annuel du Programme Local de l'Habitat (PLH) avec la responsable de service,
- Assurer le recensement des friches constructibles,

2) Participer et contribuer à la mise en œuvre de la stratégie foncière et immobilière :

- Commercialisation des biens immobiliers et fonciers pouvant être vendus de la ville de Châtellerault et de Grand Châtellerault,
- Réaliser les démarches préalables à la commercialisation des biens et élaborer le cahier des charges pour les appels à manifestation d'intérêt (A.M.I),
- Élaboration de l'inventaire thématique des biens de la ville de Châtellerault et de Grand Châtellerault,
- Participation à la phase d'élaboration du PLUI-HM.

Profil :

Titulaire d'un diplôme de niveau bac + 2 minimum dans le domaine immobilier ou du développement territorial et/ou justifiant d'une expérience sur des missions similaires, vous connaissez les dispositifs liés à l'aménagement du territoire et à la politique de l'habitat, vous maîtrisez le fonctionnement des marchés fonciers et savez appréhender les enjeux d'une politique foncière. Doté d'une aisance relationnelle, vous êtes capable de travailler en transversalité avec plusieurs services et directions en interne, de vous adapter à différents interlocuteurs et partenaires (notaires, organismes para-publics (EPF), investisseurs immobiliers, entreprises, géomètres, bureaux d'études, Ancoris, acteurs de la politique « habitat et foncier », SCOT,...) et de présenter oralement des analyses de manière claire et structurée. Vous êtes autonome, force de proposition et savez recueillir et remonter les informations. Vous maîtrisez les outils bureautiques (Calc, base de données) et de cartographie. Permis B indispensable.

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} juin 2025

Rémunération, conditions de travail et avantages sociaux proposés :

| | |
|------------------|--|
| Rémunération : | Traitement indiciaire + RIFSEEP + prime annuelle |
| Congés annuels : | 25 jours + 2 jours de fractionnement |

| | |
|---------------------------|--|
| Organisation du travail : | Cycles de travail de 35h à 38h30 avec RTT + poste éligible au télétravail (selon le protocole) |
| Avantages sociaux : | Participation prévoyance maintien de salaire + CNAS + COS + indemnité frais de transports en commun (75 % de prise en charge) + forfait mobilités durables + plan égalités femmes/hommes |

Pour plus d'informations relatives aux missions du poste et aux projets en cours, vous êtes invité(e) à prendre contact avec Madame Manon THUILLIER, responsable de la politique foncière : manon.thuillier@grand-chatellerault.fr

Les candidatures (lettre de motivation avec CV et dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires ou attestation pour les lauréats de concours) sont à adresser par courrier à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault, Direction des ressources humaines, 78 boulevard Blossac – CS 90618, 86106 CHATELLERAULT Cedex ou par mail – recrutement@grand-chatellerault.fr