

GRAND CHÂTELLERAULT RECRUTE
DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE
DÉVELOPPEMENT SOCIAL ET CITOYEN
DIRECTION CULTURE
Service réseau des médiathèques

Agent de médiathèque (F/H)
A TEMPS COMPLET
(CADRE D'EMPLOI DES ADJOINTS DU PATRIMOINE)

Idéalement située sur l'axe Paris-Bordeaux, à seulement 1h30 de Paris en TGV, la Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault (47 communes / 86 000 habitants) offre une qualité de vie enviable, un quotidien facile et simplifié à ses habitants.

Au cœur d'un patrimoine naturel remarquable qui s'étend jusqu'à la ville centre, l'agglomération concilie commerce de proximité et industrie de pointe, sport et patrimoine, culture et douceur de vivre sur un territoire à taille humaine, pensé pour la famille et résolument tourné vers l'avenir.

En travaillant à Grand Châtellerault, vous construirez chaque jour ce territoire, ses projets, son avenir. Vous intégrerez des équipes engagées pour un service public fort et de qualité aux côtés d'agents animés par le souci du bien vivre à Grand Châtellerault.

LES 10 BONNES RAISONS: <https://bit.ly/3jecqTj>

L'ESPACE D'UNE VIE: <http://bit.ly/3oN3dCn>

Contexte :

Au sein du service culturel de Grand Châtellerault, le réseau de lecture publique est composé de treize équipements communautaires qui proposent une offre documentaire multisupport composée de livres, de revues, de CD, de DVD, ainsi qu'un large éventail de ressources numériques. Ouvertes à tous les publics, les médiathèques sont des lieux de vie animés des centre bourgs et centre ville du territoire. Organisées en réseau, elles offrent des services communs à l'ensemble de la population desservie : carte unique, programme d'animation, portail internet, réservations, desserte documentaire sur l'ensemble du territoire.

Le poste est basé à Châtellerault, commune de 32 000 habitants, à la médiathèque Georges Rouault au sein du quartier d' Ozon relevant de la Politique de la Ville (QPV). En relation avec les acteurs sociaux-culturels et éducatifs du quartier, l'équipement organise de multiples animations et collabore avec les 12 autres médiathèques du réseau communautaire.

Principales missions du poste :

- Sous l'autorité du responsable de la Médiathèque et au sein d'une équipe de 5 agents, vous participerez au fonctionnement général de la médiathèque et prendrez part aux actions de promotion de la culture et de la lecture de l'équipement.

Activités :

- participer à l'accueil du public : renseignement, médiation numérique, prêts, rangement...
- participer aux actions d'animations et prendre part à l'accueil de groupes pour des publics spécifiques.
- participer au développement des collections : enrichir, traiter et promouvoir l'offre documentaire.
- participer activement au fonctionnement en équipe.
- contribuer au bon fonctionnement du réseau et selon les besoins venir en renfort sur le réseau des médiathèques.

Profil :

Titulaire d'une formation de base en gestion des bibliothèques ou d'un titre professionnel d'agent de bibliothèque (ABF), vous avez goût pour la lecture et la culture, et connaissez le fonctionnement des bibliothèques. Vous maîtrisez les outils informatiques ainsi que les techniques de traitement des collections. Côté savoir-être, vous avez le sens des relations humaines, êtes à l'écoute, disponible et êtes apte à travailler en équipe.

Une première expérience en bibliothèque est exigée.

Poste à pourvoir dès que possible.

Rémunération, conditions de travail et avantages sociaux proposés :

Rémunération :	Traitement indiciaire + NBI + RIFSEEP + prime annuelle
Congés annuels :	25 jours + 2 jours de fractionnement + 5 jours supplémentaires en fonction de sujétions
Organisation du travail :	Cycle de travail de 36h par semaine sur 4 jours et demi du mardi au samedi, 6 jours de RTT
Avantages sociaux :	Participation prévoyance maintien de salaire + participation mutuelle labellisée + CNAS + COS

Les candidatures (lettre de motivation avec CV et dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires ou attestation pour les lauréats de concours) sont à adresser par courrier - à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault, Direction des ressources humaines, 78 boulevard Blossac – CS 90618, 86106 CHATELLERAULT Cedex ou par mail – recrutement@grand-chatellerault.fr