

GRAND CHÂTELLERAULT RECRUTE
DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE
DÉVELOPPEMENT SOCIAL ET CITOYEN
DIRECTION de la CULTURE
Service réseau des médiathèques

Responsable de médiathèque et
chargé de la coordination du bassin Est (H/F)
À TEMPS COMPLET
(CADRE D'EMPLOI DES ASSISTANTS DE CONSERVATION)

Idéalement située sur l'axe Paris-Bordeaux, à seulement 1h30 de Paris en TGV, la Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault (47 communes / 86 000 habitants) offre une qualité de vie enviable, un quotidien facile et simplifié à ses habitants.

Au cœur d'un patrimoine naturel remarquable qui s'étend jusqu'à la ville centre, l'agglomération concilie commerce de proximité et industrie de pointe, sport et patrimoine, culture et douceur de vivre sur un territoire à taille humaine, pensé pour la famille et résolument tourné vers l'avenir.

En travaillant à Grand Châtellerault, vous construirez chaque jour ce territoire, ses projets, son avenir. Vous intégrerez des équipes engagées pour un service public fort et de qualité aux côtés d'agents animés par le souci du bien vivre à Grand Châtellerault.

LES 10 BONNES RAISONS: <https://bit.ly/3jecqTj>

L'ESPACE D'UNE VIE: <http://bit.ly/3oN3dCn>

Contexte :

Au sein de la Direction de la culture de Grand Châtellerault, le réseau de lecture publique est composé de treize médiathèques communautaires qui proposent une offre documentaire multisupport composée de livres, de revues, de CD, de DVD, ainsi qu'un large éventail de ressources numériques. Ouvertes à tous les publics, les médiathèques sont des lieux de vie animés des centres bourgs et centres ville du territoire. Organisées en réseau, elles offrent des services communs à l'ensemble de la population desservie : carte unique, programme d'animation, portail internet, réservations.

La médiathèque d'Archigny fait partie du réseau des médiathèques communautaires de Grand Châtellerault et fonctionne en bassin de lecture avec les médiathèques communautaires de Vouneuil-sur-Vienne et de Bonneuil-Matours. La commune d'Archigny jouxte également le réseau des bibliothèques municipales des Vals de Gartempe et Creuse (Angles-sur-l'Anglin, Chenevelles, Coussay-les-Bois, Leigné-les-Bois, Lésigny, Pleumartin et Vicq-sur-Gartempe). Son positionnement à la jonction de ces deux réseaux fait de la médiathèque d'Archigny le lieu idéal pour impulser un rapprochement entre toutes ces structures.

Basé.e à Archigny et placé.e sous la responsabilité du coordinateur du réseau des médiathèques de Grand Châtellerault, vous aurez la responsabilité de la médiathèque communautaire d'Archigny et assurerez la coordination d'un réseau de sept bibliothèques municipales (Angles-sur-l'Anglin, Chenevelles, Coussay-les-Bois, Leigné-les-Bois, Lésigny, Pleumartin et Vicq-sur-Gartempe).

MISSIONS DE RESPONSABLE DE LA MÉDIATHÈQUE : (50%)

- Assurer l'accueil du tout public (permanences de prêt, conseil, orientation, rangement), l'accueil de groupes (relation avec les partenaires, planification, animations) et la médiation numérique (aide aux usages du numérique, présentation et valorisation des ressources).
- Prendre en charge le développement et la promotion des collections en s'inscrivant dans le cadre de la politique documentaire, en respectant les procédures d'acquisition et de traitement des documents, et en concevant des actions destinées à valoriser l'offre documentaire.
- Définir et mettre en œuvre le programme d'animations récurrentes et ponctuelles de la médiathèque, dans le respect de la diversité des publics et des champs d'action culturelle, du calendrier de programmation et des procédures de travail de la coordination du réseau.

- Assurer le suivi technique du bâtiment, garantir les conditions de sécurité et de confort présidant à l'accueil du public.
- Assurer la participation de la médiathèque au réseau communautaire et au réseau départemental.
- Évaluer et projeter l'activité de la médiathèque tout en participant à la mise en œuvre du projet de lecture publique de Grand Châtellerault.

MISSIONS DE CHARGÉ.E DE COORDINATION : (50%)

- Apporter un soutien aux bibliothèques municipales de l'Est de l'agglomération (bibliothécaires et bénévoles) selon leurs besoins et leurs compétences autour de l'accueil du public, du traitement des collections, de leurs actions d'animation et de communication.
- Assurer une coordination auprès des bibliothèques municipales pour les aider à travailler ensemble dans leur bassin de lecture, par le suivi des échanges de documents et l'organisation de la navette, par la mise en commun des choix d'acquisition et par la réalisation de supports de communication.
- Participer au développement des bibliothèques, en venant en appui aux projets des bibliothécaires du réseau, en apportant conseils aux élus municipaux et en se faisant le relais du partenariat proposé par Grand Châtellerault dans le cadre de son projet de lecture publique.

Profil :

Vous avez une formation et une expérience en lien avec les bibliothèques, vous connaissez le fonctionnement des bibliothèques et notamment du réseau de lecture publique. Vous avez le sens des relations humaines, êtes à l'écoute, disponible et aimez le travail en équipe.

Vous maîtrisez les techniques de traitement des collection, ainsi que les outils bureautiques et informatiques.

Permis de conduire indispensable.

Poste à pourvoir dès le 1^{er} septembre 2024.

Rémunération, conditions de travail et avantages sociaux proposés :

Rémunération :	Traitement indiciaire + NBI + RIFSEEP + prime annuelle
Congés annuels :	22,5 jours + 2 jours de fractionnement + 3 jours supplémentaires en fonction de sujétions
Organisation du travail :	Cycle de travail de 36h par semaine sur 4 jours et demi du mardi au samedi, 6 jours de RTT
Avantages sociaux :	Participation prévoyance maintien de salaire + participation mutuelle labellisée + CNAS + COS

Les candidatures (lettre de motivation avec CV et dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires ou attestation pour les lauréats de concours) sont à adresser par courrier - à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault, Direction des ressources humaines, 78 boulevard Blossac – CS 90618, 86106 CHATELLERAULT Cedex ou par mail – recrutement@grand-chatellerault.fr