

GRAND CHÂTELLERAULT RECRUTE
DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE
DÉVELOPPEMENT SOCIAL ET CITOYEN
DIRECTION DE LA CULTURE
Service Réseau des médiathèques

Responsable de la médiathèque G. ROULAULT

(H/F)

A TEMPS COMPLET

(CADRE D'EMPLOI DES ASSISTANTS DE CONSERVATIONS DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHÈQUES)

La Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault (47 communes / 84 000 habitants) offre une qualité de vie enviée, un quotidien facile et simplifié à ses habitants.

Au cœur d'un patrimoine naturel remarquable qui s'étend jusqu'à la ville centre, l'agglomération concilie commerce de proximité et industrie de pointe, sport et patrimoine, culture et douceur de vivre sur un territoire à taille humaine, pensé pour la famille et résolument tourné vers l'avenir.

En travaillant à Grand Châtellerault, vous construirez chaque jour ce territoire, ses projets, son avenir. Vous intégrerez des équipes engagées pour un service public fort et de qualité aux côtés d'agents animés par le souci du bien vivre à Grand Châtellerault.

LES 10 BONNES RAISONS: <https://bit.ly/3jecqTJ>

L'ESPACE D'UNE VIE: <http://bit.ly/3oN3dCn>

Contexte :

Au sein de la Direction de la culture de Grand Châtellerault, le réseau de lecture publique est composé de treize équipements communautaires qui proposent une offre documentaire multisupport composée de livres, de revues, de CD et DVD, ainsi qu'un large éventail de ressources numériques. Ouvertes à tous les publics, les médiathèques sont des lieux de vie animés des centres bourg et centres ville du territoire. Organisées en réseau, elles offrent des services communs à l'ensemble de la population desservie : carte unique, programme d'animation, portail internet, réservations. Le poste est basé à la médiathèque ROULAULT à Châtellerault, dans le quartier de Plain d'Ozon (1700 habitants) relevant de la politique de la ville et de l'éducation prioritaire (QPV).

Principales missions du poste :

Sous la responsabilité du coordinateur du réseau, vous êtes chargé(e) de contribuer au projet culturel du réseau communautaire et d'assumer la responsabilité de la médiathèque située dans un quartier prioritaire de la politique de la ville. Cela comprend la gestion quotidienne de la médiathèque, la mise en place des conditions propices à un accueil du public de proximité, l'encadrement d'une équipe de 4 personnes, la définition d'une politique de programmation adaptée, le développement des collections et le fait d'assurer des partenariats dynamiques en tenant compte des besoins sociaux du quartier.

Activités :

- ✓ Exercer les fonctions de responsable de la médiathèque et encadrer l'équipe : impulser le travail, motiver les agents, organiser des réunions régulières, accompagner les agents dans le développement de leurs compétences, réaliser les évaluations professionnelles, procéder à l'évaluation des actions menées
- ✓ Assurer un accueil du public de proximité : favoriser la mise en place d'un accueil ouvert et inclusif, participer à l'accompagnement des usagers, veiller à une cohabitation des publics et des usages, inciter à la participation du public au fonctionnement et à l'animation de la médiathèque
- ✓ Proposer une animation du lieu dynamique pour tous les publics : développer des projets d'action culturelle, construire une programmation d'animation, promouvoir l'offre documentaire, construire des partenariats avec les acteurs institutionnels ou associatifs locaux
- ✓ Garantir la participation de la médiathèque du réseau communautaire : mettre en œuvre la politique documentaire en réseau, participer au groupe de travail thématiques, s'impliquer dans les projets d'animation en réseau

Profil :

Titulaire d'une Licence ou d'un Master orienté métiers du livre, vous avez une forte appétence pour les politiques culturelles en lien avec le social. Vous avez une bonne connaissance de la lecture publique et de la bibliothéconomie, de l'offre éditoriale et des pratiques culturelles, connaissance des politiques et acteurs culturels, connaissance du cadre politique et administratif des collectivités territoriales. Vous maîtrisez la méthodologie de projet, de l'animation du travail en équipe et de l'encadrement, les techniques professionnelles en matière de traitement des collections, de médiation, de communication et d'évaluation, des outils numériques. Vous avez le sens des relations humaines, êtes à l'écoute, réactif(ve), autonome, curieux(se) et créatif(ve).

Une expérience d'au moins trois ans sur un poste similaire serait appréciée.

Poste à pourvoir dès que possible.

Rémunération, conditions de travail et avantages sociaux proposés :

Rémunération :	Traitement indiciaire + NBI + RIFSEEP + prime annuelle
Congés annuels :	25 jours + 2 jours de fractionnement + 3 jours supplémentaires
Organisation du travail :	Cycle de travail de 36h par semaine sur 4 jours et demi, du lundi au vendredi, avec 6 jours de RTT
Avantages sociaux :	Participation prévoyance maintien de salaire + participation mutuelle labellisée + CNAS + COS

Les candidatures (lettre de motivation avec CV et dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires ou attestation pour les lauréats de concours) sont à adresser par courrier - à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Grand Châtelleraut, Direction des ressources humaines, 78 boulevard Blossac – CS 90618, 86106 CHATELLERAULT Cedex ou par mail – recrutement@grand-chatelleraut.fr