

Conducteur d'opérations (H/F)

2 POSTES - A TEMPS COMPLET

(CADRE D'EMPLOI DES TECHNICIENS)

La Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault (47 communes / 84 000 habitants) offre une qualité de vie enviée, un quotidien facile et simplifié à ses habitants.

Au cœur d'un patrimoine naturel remarquable qui s'étend jusqu'à la ville centre, l'agglomération concilie commerce de proximité et industrie de pointe, sport et patrimoine, culture et douceur de vivre sur un territoire à taille humaine, pensé pour la famille et résolument tourné vers l'avenir.

En travaillant à Grand Châtellerault, vous construirez chaque jour ce territoire, ses projets, son avenir. Vous intégrerez des équipes engagées pour un service public fort et de qualité aux côtés d'agents animés par le souci du bien vivre à Grand Châtellerault.

LES 10 BONNES RAISONS: <https://bit.ly/3jecqTj>

L'ESPACE D'UNE VIE: <http://bit.ly/3oN3dCn>

Contexte :

Au sein de la Direction du Patrimoine Bâti et sous la responsabilité de la directrice, vous assurez la conduite d'opération pour des projets de bâtiments de la Ville de Châtellerault, de la Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault et du CCAS.

Activités :

✓ **Étudier, préparer et planifier les opérations :**

- Analyser les besoins des services gestionnaires, participer à la mise au point des propositions pour y répondre,
- Élaborer les dossiers de consultation, les contrats de maîtrise d'œuvre et d'études, CSPS, Bureau de contrôle, analyse de sol et le planning prévisionnel des opérations,
- Faire visiter les sites pour chiffrage par les entreprises
- Préparer le chantier (organisation en fonction des contraintes ; branchements, installations...)

✓ **Participer aux procédures et suivi des marchés publics :**

- Être le référent du service pour les procédures de conduite d'opérations (marchés, préparation des opérations, suivi financier, suivi des réceptions et parfait achèvement, .),
- Rédiger avec le service Achats publics les pièces administratives (avis, RC, AE, CCAP), rédiger les délibérations),
- Analyser les offres,
- Travailler en collaboration avec l'équipe de maîtrise d'œuvre interne
- Participer aux commissions d'attribution

✓ **Suivre les opérations :**

- Suivre le chantier et contrôler les ouvrages réalisés,
- Rédiger des compte-rendus de chantier (en maîtrise d'œuvre interne),
- Faire respecter le planning des opérations,
- Faire valider les TS et avenants (chef de service, DGA, élu concerné),
- Suivre les engagements et la facturation,
- Suivre la levée de réserves, faire les PV de réception et suivre le parfait achèvement.

Profil :

Idéalement issu(e) d'une formation Bac+2 dans le domaine du bâtiment, vous disposez d'une expérience significative dans le suivi des projets de bâtiment. Vous disposez de connaissances dans le domaine des marchés public et maîtrisez la réglementation liée au domaine d'intervention. Une expérience dans la fonction publique serait un plus. Le permis B est exigé.

Poste à pourvoir le 1^{er} janvier 2025

Rémunération, conditions de travail et avantages sociaux proposés :

Rémunération	Traitement indiciaire + RIFSEEP + prime annuelle
Congés annuels	25 jours + 2 jours de fractionnement
Organisation du travail :	Cycles de travail de 36h - Horaires variables
Avantages sociaux	Participation prévoyance maintien de salaire + participation mutuelle labellisée + CNAS + COS

Les candidatures (lettre de motivation avec CV et dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires ou attestation pour les lauréats de concours) sont à adresser par courrier - à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Grand Châtelleraut, Direction des ressources humaines, 78 boulevard Blossac – CS 90618, 86106 CHATELLERAULT Cedex ou par mail – recrutement@grand-chatelleraut.fr