

## Agent de médiathèque

(H/F)

**A TEMPS COMPLET**

**(CADRE D'EMPLOI DES ADJOINTS DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHÈQUES)**

Idéalement située sur l'axe Paris-Bordeaux, à seulement 1h30 de Paris en TGV, la Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault (47 communes / 86 000 habitants) offre une qualité de vie enviée, un quotidien facile et simplifié à ses habitants.

Au cœur d'un patrimoine naturel remarquable qui s'étend jusqu'à la ville centre, l'agglomération concilie commerce de proximité et industrie de pointe, sport et patrimoine, culture et douceur de vivre sur un territoire à taille humaine, pensé pour la famille et résolument tourné vers l'avenir.

En travaillant à Grand Châtellerault, vous construirez chaque jour ce territoire, ses projets, son avenir. Vous intégrerez des équipes engagées pour un service public fort et de qualité aux côtés d'agents animés par le souci du bien vivre à Grand Châtellerault.

LES 10 BONNES RAISONS: <https://bit.ly/3jecqTj>

L'ESPACE D'UNE VIE: <http://bit.ly/3oN3dCn>

### Contexte/ enjeux/projets/organisation :

Au sein de la direction culture de Grand Châtellerault, le réseau de lecture publique est composé de treize équipements communautaires qui proposent une offre documentaire multisupport composée de livres, de revues, de CD, de DVD, ainsi qu'un large éventail de ressources numériques. Ouvertes à tous les publics, les médiathèques sont des lieux de vie animés des centre bourgs et centre ville du territoire. Organisées en réseau, elles offrent des services communs à l'ensemble de la population desservie : carte unique, programme d'animation, portail internet, réservations.

Le poste est situé à Châtellerault, commune de 32 000 habitants, à la médiathèque de Châtellerault centre. La médiathèque de Châtellerault centre propose plus de 75 000 documents à l'emprunt, la consultation libre et gratuite d'internet ainsi que des ressources en ligne. En relation avec les acteurs sociaux-culturels et éducatifs de la commune, l'équipement organise de multiples animations et collabore avec les 12 autres médiathèques du réseau communautaire.

### Principales missions du poste :

Sous l'autorité de la responsable de la médiathèque de Châtellerault centre et au sein d'une équipe de 10 agents, vous participerez au bon fonctionnement général de la médiathèque et prendrez part aux actions de promotion de la culture et de la lecture de l'équipement.

### Activités :

- participer à l'accueil du public : renseignement, médiation numérique, prêts, rangement ...
- participer aux actions d'animation et prendre part à l'accueil de groupes pour des publics spécifiques
- participer au développement des collections : enrichir, traiter et promouvoir l'offre documentaire
- participer activement au fonctionnement en équipe
- contribuer au bon fonctionnement du réseau et selon les besoins venir en renfort sur le réseau des médiathèques

### Profil :

Issu.e d'une formation en gestion des bibliothèques ou d'un titre professionnel d'agent des bibliothèques (ABF), vous connaissez le fonctionnement des bibliothèques et vous avez le goût pour la lecture et la culture. Vous maîtrisez l'outil informatique ainsi que les techniques de traitement des collections. Ayant le sens des relations humaines, vous êtes à l'écoute, disponible et êtes capable de travailler en équipe.

Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> septembre 2024.

**Rémunération, conditions de travail et avantages sociaux proposés :**

Rémunération :	Traitement indiciaire + NBI + RIFSEEP + prime annuelle
Congés annuels :	22,5 jours + 2 jours de fractionnement + 3 jours supplémentaires en fonction des sujétions
Organisation du travail :	Cycles de travail de 37h par semaine sur 4,5 jours du mardi au samedi avec 12 jours de RTT
Avantages sociaux :	Participation prévoyance maintien de salaire + participation mutuelle labellisée + CNAS + COS

Les candidatures (lettre de motivation avec CV et dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires ou attestation pour les lauréats de concours) sont à adresser par courrier - à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault, Direction des ressources humaines, 78 boulevard Blossac – CS 90618, 86106 CHATELLERAULT Cedex ou par mail – [recrutement@grand-chatellerault.fr](mailto:recrutement@grand-chatellerault.fr)