

Agent de ludo-médiathèque

(H/F)

A TEMPS COMPLET

(CADRE D'EMPLOI DES ADJOINTS DU PATRIMOINE ET ADJOINTS D'ANIMATION)

Idéalement située sur l'axe Paris-Bordeaux, à seulement 1h30 de Paris en TGV, la Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault (47 communes / 86 000 habitants) offre une qualité de vie enviée, un quotidien facile et simplifié à ses habitants.

Au cœur d'un patrimoine naturel remarquable qui s'étend jusqu'à la ville centre, l'agglomération concilie commerce de proximité et industrie de pointe, sport et patrimoine, culture et douceur de vivre sur un territoire à taille humaine, pensé pour la famille et résolument tourné vers l'avenir.

En travaillant à Grand Châtellerault, vous construirez chaque jour ce territoire, ses projets, son avenir. Vous intégrerez des équipes engagées pour un service public fort et de qualité aux côtés d'agents animés par le souci du bien vivre à Grand Châtellerault.

LES 10 BONNES RAISONS: <https://bit.ly/3jecqTj>

L'ESPACE D'UNE VIE: <http://bit.ly/3oN3dCn>

Contexte/ enjeux/projets/organisation :

Au sein de la direction culture de Grand Châtellerault, le réseau de lecture publique est composé de treize équipements communautaires qui proposent une offre documentaire multisupport composée de livres, de revues, de CD, de DVD, ainsi qu'un large éventail de ressources numériques. Ouvertes à tous les publics, les médiathèques sont des lieux de vie animés des centre bourgs et centre ville du territoire. Organisées en réseau, elles offrent des services communs à l'ensemble de la population desservie : carte unique, programme d'animation, portail internet, réservations.

Le poste est situé à Châtellerault, commune de 32 000 habitants, à la Cabane du lac. La Cabane du lac est la ludo-médiathèque du réseau inaugurée en juin 2023 dans le quartier du lac (quartier politique de la ville). L'association de collections de livres, DVD et jeux en tous genres permet de combiner la richesse culturelle d'une médiathèque et le plaisir ludique d'une ludothèque afin de répondre aux besoins de tous les publics. La politique d'animation associe harmonieusement les 2 collections, permet de toucher une grande diversité de publics.

Principales missions du poste :

Sous l'autorité de la responsable de la Cabane du lac et au sein d'une équipe de 7 agents, vous participerez au bon fonctionnement général de la ludo-médiathèque et prendrez part aux actions de promotion de la culture, de la lecture et du jeu au sein de l'équipement.

Activités :

- participer à l'accueil du public : renseignement, médiation numérique, prêts, rangement, etc ...
- participer aux actions d'animation et prendre part à l'accueil de groupes pour des publics spécifiques
- participer au développement des collections : enrichir, traiter et promouvoir l'offre documentaire et ludique
- participer activement au fonctionnement en équipe
- contribuer au bon fonctionnement du réseau et selon les besoins venir en renfort sur le réseau des médiathèques

Profil :

Issu.e d'une formation en gestion des bibliothèques ou d'un titre professionnel d'agent des bibliothèques (ABF), vous connaissez le fonctionnement des bibliothèques et connaissez les techniques d'animation. Vous avez une appétence particulière pour le jeu sous toutes ses formes : société, vidéo, de rôle etc. Vous maîtrisez l'outil informatique ainsi que les techniques de traitement des collections. Ayant le sens des relations humaines, vous êtes à l'écoute, disponible et êtes capable de travailler en équipe.

Poste à pourvoir au plus tôt le 1^{er} juillet 2024.

Rémunération, conditions de travail et avantages sociaux proposés :

Rémunération :	Traitement indiciaire + NBI + RIFSEEP + prime annuelle
Congés annuels :	22,5 jours + 2 jours de fractionnement + 3 jours supplémentaires en fonction des sujétions
Organisation du travail :	Cycles de travail de 37h par semaine sur 4,5 jours du mardi au samedi avec 12 jours de RTT
Avantages sociaux :	Participation prévoyance maintien de salaire + participation mutuelle labellisée + CNAS + COS

Les candidatures (lettre de motivation avec CV et dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires ou attestation pour les lauréats de concours) sont à adresser par courrier - à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Grand Châtelleraut, Direction des ressources humaines, 78 boulevard Blossac – CS 90618, 86106 CHATELLERAULT Cedex ou par mail – recrutement@grand-chatelleraut.fr