

Directeur général adjoint du développement social et citoyen (H/F)

A TEMPS COMPLET

(CADRE D'EMPLOIS DES ATTACHÉS ou ADMINISTRATEURS)

La Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault (47 communes / 84 000 habitants) offre une qualité de vie enviée, un quotidien facile et simplifié à ses habitants.

Au cœur d'un patrimoine naturel remarquable qui s'étend jusqu'à la ville centre, l'agglomération concilie commerce de proximité et industrie de pointe, sport et patrimoine, culture et douceur de vivre sur un territoire à taille humaine, pensé pour la famille et résolument tourné vers l'avenir.

En travaillant à Grand Châtellerault, vous construirez chaque jour ce territoire, ses projets, son avenir. Vous intégrerez des équipes engagées pour un service public fort et de qualité aux côtés d'agents animés par le souci du bien vivre à Grand Châtellerault.

LES 10 BONNES RAISONS: <https://bit.ly/3jecqTj> L'ESPACE D'UNE VIE: <http://bit.ly/3oN3dCn>

Contexte :

Sous l'autorité du Directeur général des services et au sein du Comité de direction (Communauté d'agglomération de Grand Châtellerault, CCAS et ville de Châtellerault), vous êtes chargé.e de l'encadrement et de l'animation des équipes de la Direction générale adjointe du développement social et citoyen qui relèvent de plusieurs domaines : la Direction de l'éducation, la Direction de l'engagement citoyen qui couvre les politiques publiques de solidarité et relatives à la jeunesse, la Direction de l'action sociale au sein de laquelle est placé le CCAS, la Direction de la culture et la Direction des sports.

Activités :

✓ **Participer à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre, en particulier dans le secteur de délégation**

- participer au diagnostic des enjeux, forces et faiblesses des collectivités,
- proposer les conditions de faisabilité des objectifs politiques en relation avec les services et acteurs du territoire,
- conseiller, sensibiliser et alerter les élus dans l'appréciation des risques juridiques et financiers de certains choix,
- participer aux instances de gouvernance de la collectivité

✓ **Participer et être acteur du comité de direction générale**

- contribuer à la définition et à la conduite du projet managérial en veillant à la circulation des informations internes et externes,
- porter et incarner, aux côtés des élus et du DGS, les valeurs de l'organisation

✓ **Superviser le management des directions et du service de la DGA**

- définir les objectifs collectifs et individuels, et les évaluer,
- porter et conduire le changement dans une logique de service public,
- soutenir la définition des procédures internes visant à une meilleure appropriation des usages dans la collectivité par les agents,
- promouvoir dans la direction, la culture et la gestion de projet, du travail en transversalité, de la gestion par activité et du service public,
- créer les conditions d'une solidarité entre services de la DGA

✓ **Assurer la médiation avec l'environnement institutionnel en interface avec le pouvoir politique**

- représenter la collectivité au sein d'instances décisionnelles à l'occasion de réunions extérieures,
- maintenir le contact avec les différents partenaires (CAF, Éducation nationale, services de l'État, associations ...).

Profil :

Titulaire d'un Master ou équivalent, vous êtes fort d'une expérience en management d'équipe et en gestion de projet. Vous alliez rigueur, aisance orale, écoute et diplomatie et disposez d'une réelle capacité d'adaptation, de réactivité. Vous faites preuve de grande disponibilité et d'assurance face à des situations délicates. Vous savez animer des réunions, négocier, travailler en transversalité, rédiger et rendre compte.

Poste à pourvoir le 1^{er} mai 2024.

Rémunération, conditions de travail et avantages sociaux proposés :

Rémunération :	Traitement indiciaire + NBI + RIFSEEP + prime annuelle
Congés annuels :	25 jours + 2 jours de fractionnement
Organisation du travail :	Cycles de travail de 35h à 38h30 avec RTT + poste éligible au télétravail (selon le protocole)
Avantages sociaux :	Participation prévoyance maintien de salaire + participation mutuelle labellisée + CNAS + COS

Les candidatures (lettre de motivation avec CV et dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires ou attestation pour les lauréats de concours et mention des prétentions salariales attendues) sont à adresser par courrier - à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault, Direction des ressources humaines, 78 boulevard Blossac – CS 90618, 86106 CHATELLERAULT Cedex ou par mail – recrutement@grand-chatellerault.fr