

Ambassadeur de prévention et de tri des déchets (H/F) **A TEMPS COMPLET** **(CADRE D'EMPLOIS DES TECHNICIENS)**

La Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault (47 communes / 84 000 habitants) offre une qualité de vie enviable, un quotidien facile et simplifié à ses habitants.

Au cœur d'un patrimoine naturel remarquable qui s'étend jusqu'à la ville centre, l'agglomération concilie commerce de proximité et industrie de pointe, sport et patrimoine, culture et douceur de vivre sur un territoire à taille humaine, pensé pour la famille et résolument tourné vers l'avenir.

En travaillant à Grand Châtellerault, vous construirez chaque jour ce territoire, ses projets, son avenir. Vous intégrerez des équipes engagées pour un service public fort et de qualité aux côtés d'agents animés par le souci du bien vivre à Grand Châtellerault.

LES 10 BONNES RAISONS: <https://bit.ly/3jecqTj>

L'ESPACE D'UNE VIE: <http://bit.ly/3oN3dCn>

Contexte :

Au sein de la Direction Gestion des Déchets et sous la responsabilité du responsable du service de prévention et de valorisation des déchets », vous assurez la sensibilisation des différents publics à la prévention et au tri des déchets sur 38 communes. Suite à l'adoption de la stratégie déchets à l'horizon 2030, la Direction revoit l'ensemble de son organisation de la collecte (conteneurisation, baisse de fréquence de collecte des déchets, schéma de tri à la source des biodéchets...) La collectivité vise à optimiser la diminution des déchets et améliorer ses performances de collecte sélective des emballages.

Activités :

- ✓ Sensibiliser la population à la prévention et au tri des déchets : communication en porte à porte, auprès des relais divers (maisons de quartier, gardiens d'immeubles, agents des collectivités), organisation de visites de sites pour les scolaires, le grand public, animations en milieu scolaire ou dans des lieux publics (marchés...)
- ✓ Organiser de réunions, distribution de contenants, rédaction de dossiers de presse
- ✓ Organiser de manifestations, suivi de réalisation et diffusion d'outils ou d'actions de communication (flyers, courriers ...), vente de composteurs, participation à des études diverses
- ✓ Organiser des actions de promotion du compostage et des actions contre le gaspillage et la prévention des déchets.
- ✓ Suivre la qualité du tri, contrôle sur le terrain ou le quai de transit, rencontre des usagers, information des agents, proposition d'actions correctives
- ✓ Assurer l'information en direct et par téléphone sur les services à disposition des usagers en particulier, sur la prévention et le tri de déchets.

Profil :

De formation bac + 2 dans le domaine de l'environnement ou des déchets, vous disposez d'une expérience en animation ou en communication et maîtrisez l'outil informatique. Autonome et organisé.e, vous savez travailler en équipe, disposez de réelles capacités relationnelles et rédactionnelles. Doté.e d'un grand sens du service public, vous avez envie de convaincre, et êtes sensible aux questions environnementales.

Permis B indispensable. Disponibilité (travail possible le soir ou le week-end, contrôles de tri à partir de 5 h).

Poste à pourvoir le 1^{er} mai 2025.

Rémunération, conditions de travail et avantages sociaux proposés :

Rémunération :	Traitement indiciaire + RIFSEEP + prime annuelle
Congés annuels :	25 jours + 2 jours de fractionnement + jours supplémentaires en fonction de sujétions
Organisation du travail :	8h00 - 12h00 et 13h30 - 17h30 du lundi au vendredi
Avantages sociaux :	Participation prévoyance maintien de salaire + participation mutuelle labellisée (pour les titulaires sous conditions) + CNAS + COS

Pour plus d'informations relatives aux missions du poste et aux projets en cours, vous êtes invité(e) à prendre contact avec Monsieur FAUVEL à xavier.fauvel@grand-chatellerault.fr

Les candidatures (lettre de motivation avec CV et dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires ou attestation pour les lauréats de concours) sont à adresser par courrier - à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault, Direction des ressources humaines, 78 boulevard Blossac – CS 90618, 86106 CHATELLERAULT Cedex ou par mail – recrutement@grand-chatellerault.fr